

Перечень документов для оперативного лизинга*

№	Наименование документа	Кто заверяет/форма представления	Кол-во экз-в
1	Заявка (по форме, утвержденной ТОО «Astana-Motors Finance»)	Первый руководитель главный бухгалтер	1
2	Анкета Заемщика (по форме, утвержденной ТОО «Astana-Motors Finance»)	Первый руководитель	1
3	Финансовые документы предприятия (формы №1,2,3) за последние 2 года и последний квартал перед подачей заявки на лизинг	Первый руководитель главный бухгалтер (главная печать организации)	1
4	Расшифровка кредиторской и дебиторской задолженностей, прочей кредиторской и дебиторской с указанием за какие товары и услуги и сроков возникновения в хронологическом порядке, ожидаемые сроки погашения	Первый руководитель главный бухгалтер (главная печать организации)	1
5	Расшифровка основных средств, а также список основных средств, приобретенных в течение последнего отчетного периода	Первый руководитель главный бухгалтер (главная печать организации)	1
6	Справка об оборотах по расчетным и валютным счетам за последние 12 мес. (оригинал)	Оригинал из обслуживающих банков	1
7	Краткое описание деятельности Арендатора	Первый руководитель предприятия и исполнители	1
Для юридических лиц - резидентов			
8	Оригинал справки о зарегистрированном юридическом лице, филиале или представительстве, полученный посредством электронного портала EGOV	Оригинал	1
9	Учредительные документы (устав, письмо о формировании уставного капитала, учредительный договор (где применимо) и (или) выписка из реестра держателей ценных бумаг);	Копии, заверенные главной печатью организации	1
10	Документ(-ы), удостоверяющий(-ие) личность должностного(-ых) лица (лиц), уполномоченного(-ых) подписывать документы юридического лица на совершение операций с деньгами и (или) иным имуществом (первый руководитель, главный бухгалтер)	Копии, заверенные главной печатью организации	1
11	Документы, подтверждающие полномочия должностного (-ых) лица (лиц) лиц, на совершение действий от имени клиента без доверенности, в том числе на подписание документов юридического лица на совершение операций с деньгами и (или) иным имуществом (приказы, положения и т.п.)	Оригинал либо копии, заверенные главной печатью организации	1
Дополнительно для филиалов и представительств юридических лиц			
12	Доверенность, выданная юридическим лицом руководителю филиала или представительства;	Оригинал либо нотариально удостоверенная копия	1
В случае если от имени клиента действует его представитель (за исключением должностных лиц юридического лица)			
13	Документ, удостоверяющий личность	Копия, заверенные главной печатью организации	1
14	Документы, подтверждающие полномочия представителя клиента на совершение операций с деньгами и (или) иным имуществом от имени клиента, в том числе на подписание документов клиента	Оригинал либо нотариально удостоверенная копия	1

* Данный перечень является минимальным, и Лизингодатель оставляет за собой право требовать предоставления любых других документов, необходимых для проведения экспертизы сделки и принятия решений по ним.